TOM II

Projektowane Postanowienia Umowy

Część X

zawarta w dniu …….……. r. w ………. (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym ……. z siedzibą przy …………., (………)   
NIP: ……………, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

……………………..

a

………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi też w dalszej części „Stronami”

Zawarcie Umowy nastąpiło w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak: ………….) zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.

§ 1

DEFINICJE

1. Oprogramowanie RFID – oprogramowanie RFID Navigator Akta Sądowe, którego właścicielem jest Podwykonawca, stanowiące element Rozwiązania RFID;
2. Oprogramowanie RFID – oprogramowanie, którego właścicielem jest Wykonawca, zintegrowane z modułami wydziałowymi Oprogramowania SAWA, stanowiące element Rozwiązania RFID tj. pakietu świadczeń zapewniających ewidencjonowanie i wyszukiwanie akt sądowych przy pomocy technologii RFID UHF.
3. Wersja Oprogramowania - Oprogramowanie RFID, zawierające zmiany wynikające z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, które określają wymagany zakres merytoryczny lub nowe funkcjonalności, udoskonalenia i modyfikacje jak również poprawki eliminujące błędy. Każda Wersja oprogramowania oznaczana jest unikatowym identyfikatorem numerycznym;
4. Błąd - niezgodność działania Oprogramowania RFID z Dokumentacją;
5. Zgłoszenie – informacja o Błędzie przekazana (zarejestrowana) przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej Wykonawcy;
6. Usługa Utrzymania – świadczenie ciągłe Wykonawcy mające na celu zapewnienie działania Oprogramowania RFID zgodnie z Dokumentacją, zapewniające Zamawiającemu w okresie obowiązywania Umowy:
   1. możliwość korzystania z nowych Wersji Oprogramowania na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie,
   2. możliwość dokonywania Zgłoszeń w okresie obowiązywania Umowy dla wskazanych w niniejszej Umowie przedstawicieli Zamawiającego,
   3. możliwość uzyskania wsparcia użytkowników Oprogramowania RFID przez Zamawiającego, poprzez udzielanie im konsultacji drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej internetowej platformy Wykonawcy lub telefonicznie;
7. Dokumentacja - opis funkcjonalności i działania Oprogramowania RFID, wymagania sprzętowe techniczne niezbędne do działania ww. oprogramowania w środowisku informatycznym Zamawiającego, instrukcja korzystania z oprogramowania lub instalacji. Dokumentacja zostanie udostępniona Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy na dedykowanym portalu Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi Utrzymania, za wynagrodzeniem określonym w § 7 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Utrzymania przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 marca 2026 r.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo realizacji Usług Utrzymania z udziałem Podwykonawcy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ROZWIĄZANIA RFID

1. W zakresie realizacji Usługi Utrzymania Wykonawca zobowiązany będzie:
   1. udostępniać Zamawiającemu Wersje Oprogramowania RFID, które powstaną w okresie obowiązywania Umowy, przyjmować Zgłoszenia od nie więcej niż 2 (dwóch) przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w umowie poprzez dedykowaną internetową platformę Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy; listę przedstawicieli Zamawiającego uprawnionych do Zgłoszeń wskazano w § 6 ust. 3,
   2. świadczyć wsparcie telefoniczne w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, tj. od 8:00 do 16:00,
   3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi Utrzymania na następujących zasadach:
      1. dedykowana platforma Wykonawcy, przeznaczona do przesyłania Zgłoszeń, będzie dostępna dla upoważnionych pracowników Zamawiającego w trybie 24/7/365 (z zastrzeżeniem niezbędnych przerw technologicznych);
      2. Wsparcie telefoniczne odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, tj. od 8:00 do 16:00;
      3. wszelkie ustalenia dotyczące sposobu, a w szczególności terminów realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy, będą realizowane bezpośrednio i tylko pomiędzy osobami wyznaczonymi przez Strony w § 6 ust. 3 jako odpowiedzialne za realizację Umowy.
2. Usługi Utrzymania realizowane są zdalnie. Jeżeli zrealizowanie, usług w sposób zdalny nie będzie możliwe, Wykonawca zapewni realizację tychże usług za pośrednictwem Podwykonawcy w sposób stacjonarny (w siedzibie Zamawiającego). W przypadku, gdy w ramach realizacji ww. usługi stwierdzone zostanie, że nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania wynikają z winy Zamawiającego, zostanie on obciążony kosztami realizacji Usług Utrzymania w formie stacjonarnej zgodnie z cennikiem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Dla zapewnienia prawidłowego świadczenia usług Wdrożenia i Utrzymania, Zamawiający zobowiązany jest do stosownego przygotowania środowiska informatycznego Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Dokumentacji.

§ 5

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Zobowiązania Wykonawcy nie obejmują sytuacji, w której wadliwe działanie Oprogramowania RFID nastąpiło w wyniku działania siły wyższej lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W zakresie dozwolonym przez prawo Wykonawca wyłącza swoją odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę, będącą następstwem używania albo niemożności używania Oprogramowania powstałą z przyczyn innych niż leżące po stronie Wykonawcy.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy na podstawie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy jest w każdym wypadku ograniczona do 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści.

§ 6

WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

1. Na potrzeby współdziałania Stron w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca udostępni Zamawiającego dedykowaną internetową platformę, za pośrednictwem której Zamawiający uzyska dostęp na potrzeby:
   1. rejestracji Zgłoszeń: ……………………
   2. pobierania nowych Wersji Oprogramowania RFID: [serwis.currenda.pl](http://www.serwis.currenda.pl/),
2. Na potrzeby realizacji konsultacji telefonicznych w ramach Usług Utrzymania Zamawiający wskazuje dedykowany numer telefonu: +48 58 550 38 75.
3. Na potrzeby współdziałania Stron w okresie obowiązywania Umowy, Strony wskazują jako odpowiedzialnych za realizację Umowy następujące osoby:
   1. ze strony Wykonawcy za obsługę handlową:
      1. ……………………………….
      2. ………………………………….
   2. ze strony Zamawiającego:
      1. …………………………………..
      2. …………………………………
   3. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni do Zgłoszeń:
      1. ………………………………….
      2. …………………………………
4. Strony zastrzegają sobie prawo do wyznaczenia innych osób w miejsce tych, o których mowa w ust. 3, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany adresów/ numerów telefonów przeznaczonych do realizacji usług wskazanych w ust. 2 i 3 w formie pisemnej. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga aneksu.
6. Wykonawca informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Zamawiającego w § 6 niniejszej Umowy do współdziałania z Wykonawcą celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Wykonawcą w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: [iod@currenda.pl](mailto:iod@currenda.pl).
7. Zamawiający oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Wykonawcę wskazanej w ustępie 6 powyżej.
8. Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Wykonawcę w § 6 niniejszej Umowy do współdziałania z Zamawiającym celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Wykonawcą w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: [iod@olsztyn.so.gov.pl](mailto:iod@olsztyn.so.gov.pl).
9. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Zamawiającym wskazanej w ust. 8.

§ 7

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy i obejmujące wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 2 Umowy, świadczone na rzecz Zamawiającego. Wynagrodzenie ryczałtowe za Usługę Utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy, łączna kwota ………………. zł netto (słownie: ………….), VAT 23%, tj. ……….. zł brutto
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie jednorazowo w terminie do 21 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze. Faktura dla Zamawiającego zostanie wystawiona do 10 dni od rozpoczęcia trwania umowy.
3. Zamawiający niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: [dyrektor@olsztyn.so.gov.pl](mailto:dyrektor@olsztyn.so.gov.pl)
4. W postaci elektronicznej będą wystawiane i przesyłane również faktury korygujące i duplikaty faktur.
5. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Do kwot wymienionych w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawką.
7. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, każda ze Stron może wnosić o odpowiednio podwyższenie bądź obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku, stawka wynagrodzenia za realizację Umowy zostanie zwaloryzowana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obwieszczany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o ile wartość tego wskaźnika przewyższa 0,5% w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia jego przekroczenia jednak w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy, wstecznie, tj. ze skutkiem na 1 dzień danego okresu sześciomiesięcznego, z tym że nie więcej niż o 15 % rok do roku. Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zastrzega się, że uprawnienie Wykonawcy wygasa, jeżeli Zamawiający w terminie miesiąca od dnia opublikowania wskaźnika nie otrzyma od Wykonawcy wniosku, w którym wykazany zostanie wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Początkowy termin zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 ustala się według dnia złożenia drugiej stronie żądania zmiany wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia może mieć miejsce w okresach półrocznych, licząc od dnia podpisania umowy.
11. Zmiany dokonane z naruszeniem zapisów określonych w niniejszym paragrafie są nieważna.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości wynikającej z różnicy zwaloryzowanego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z ust. 7 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 umowy.
13. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur dokumentujących realizację Umowy:
14. w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), albo
15. w innej dopuszczalnej prawem formie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
16. W przypadku wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Strony zgodnie uznają, że:
17. faktura zostaje skutecznie wystawiona oraz doręczona z chwilą nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania faktury w formie papierowej ani elektronicznej poza KSeF.
19. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie dostępu do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym do posiadania odpowiednich uprawnień umożliwiających odbiór faktur wystawionych w tym systemie.
20. Zmiana formy wystawiania faktur, w tym rozpoczęcie lub zaprzestanie wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, o ile pozostaje zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
21. W przypadku czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury będą wystawiane w sposób zgodny z przepisami regulującymi zasady fakturowania w okresie awarii systemu.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych dotyczących fakturowania, w tym Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania warunków, okoliczności i innych faktów związanych z niniejszą Umową, jej wykonaniem i treścią, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy udostępnienia informacji Podwykonawcy w zakresie jakim jest to niezbędne prawidłowej realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji, w czasie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Powyższe zobowiązania Stron pozostają w mocy również okresie 3 lat po rozwiązaniu niniejszej Umowy bezterminowo.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie rozwiązania Umowy i po uprzednim wezwaniu do należytego wykonywania Umowy.
2. *Z*amawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy przy zachowaniu miesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnych powodów. Ważne powody na potrzeby niniejszej Umowy rozumiane będą jako:
   1. zaistnienie istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym w tym zawarcie centralnej umowy utrzymaniowo-rozwojowej obejmującej systemy repertoryjno - biurowe funkcjonujące w sądach powszechnych;
   2. zaistnienie okoliczności związanej z wytycznymi bądź instrukcjami ze strony organów nadrzędnych względem Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
   3. nieotrzymanie środków koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
   4. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 1 lub 2 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, we wskazanych przypadkach:
   1. naruszenia przez Zamawiającego któregokolwiek z zobowiązań ustanowionych w § 5 Umowy;
   2. wykonania jakichkolwiek działań stanowiących nieautoryzowaną ingerencję w Moduł Oprogramowania, w tym w struktury baz danych, a polegającą m.in. na powierzeniu przez Zamawiającego realizacji takich działań podmiotowi nieautoryzowanemu przez Wykonawcę lub
   3. zastosowania się przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do korzystania z Modułu Oprogramowania do zaleceń podmiotu nieautoryzowanego przez Wykonawcę niebędącego pracownikiem Zamawiającego, w zakresie sposobu korzystania z Modułu Oprogramowania
4. W przypadkach opisanych w ust. 2 i 3 powyżej Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

§10

ZMIANY UMOWY

* + - 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, o ile zmiany wystąpiły po upływie terminu składania ofert lub po zawarciu Umowy;
2. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
3. zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy   
   w przypadku:
   1. w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub w terminie składania ofert,
   2. w przypadku przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub terminu składania ofert, w zakresie terminu realizacji Umowy.
4. zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu Umowy;
5. nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
   * + 1. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
       2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
6. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
7. danych teleadresowych,
8. danych rejestrowych.

§11

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po upływie terminu wyznaczonego przez Zmawiającego na usunięcie stwierdzonych uchybień, wad lub zastrzeżeń w wykonaniu lub wykonywaniu przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości wynikającej z różnicy zwaloryzowanego wynagrodzenia brutto, ustalonego zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 8 umowy.
3. Naliczanie kar, o których mowa w ust. 1 nastąpi po upływie każdego miesiąca, w którym nastąpiła zwłoka, niezależnie dla każdego Zgłoszenia, którego termin realizacji określony w Umowie został naruszony. W przypadku, gdy zwłoka z któregokolwiek z terminów, nie zostanie usunięta w danym miesiącu i przejdzie na następny miesiąc, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w kolejnym miesiącu na zasadach opisanych w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy (w całości) przez okres dłuższy niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić w trybie natychmiastowym od zawartej Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z winy Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od 31 dnia niewykonywania przez Wykonawcę Umowy. Odstąpienie dokonane na mocy niniejszego ustępu wywołuje skutki wyłącznie na przyszłość.
5. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę z tytułu niniejszej Umowy nie może przekroczyć 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 7 ust 1.
6. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy nie może przekroczyć 15 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 8 ust 1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych   
   z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez każdą ze stron odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, na zasadach ogólnych.
9. Wszystkie postanowienia dotyczące sposobu naliczania kar umownych określonych w § 11 stosuje się indywidualnie dla Sądów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§12

 INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu podmiotowi ani też scedować na niego swoich praw wynikających z Umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 6 ust. 5 i 6.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Ewentualne kwestie sporne na tle niniejszej Umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy, nie rozwiązanych w drodze ugody, będzie Sąd Rejonowy w Ostródzie, a w przypadku, gdy wartość sporu przekroczy 100 tys. zł Sąd Okręgowy w Elblągu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli Stron (w zależności od uzgodnień stron).

§13

INNE POSTANOWIENIA

Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Kalkulacja cenowa
2. Załącznik Nr 2 – Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik Nr 3 – Procedura wykonania połączenia zdalnego oraz proces obsługi zgłoszeń na portalu Helpdesk
4. Załącznik Nr 4 – Zgody marketingowe.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 1. Kalkulacja Wynagrodzenia

Załącznik nr 2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Olsztynie, w dniu …… roku, pomiędzy:

Sądem Okręgowym w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Dąbrowszczaków 44 A,

10-543Olsztyn, NIP 739-12-26-136, REGON 000323430

reprezentowanym przez ……………………., w zakresie realizowanych zadań

Sądem Rejonowym w Biskupcu, z siedzibą w Biskupcu, przy ul. Sądowa 4 i 2, 11-300 Biskupiec

NIP 739-38-75-502, REGON 000323430-00059

reprezentowanym przez …………………… , w zakresie realizowanych zadań

Sądem Rejonowym w Kętrzynie, z siedzibą w Kętrzynie, przy ul. Sikorskiego 66, 11-400 Kętrzyn

NIP 742-10-33-816, REGON 000323430-00098

reprezentowanym przez …………………….., w zakresie realizowanych zadań

Sądem Rejonowym w Lidzbarku Warmińskim, z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim,

przy ul. Bartoszyckiej 4a, 11-100 Lidzbark Warmiński

NIP 743-20-28-121, REGON 000323430-00073

reprezentowanym przez …………………….., w zakresie realizowanych zadań

Sądem Rejonowym w Mrągowie, z siedzibą w Mrągowie, przy ul. Królewieckiej 55, 11-700 Mrągowo

NIP 742-20-43-739, REGON 000323430-00080

reprezentowanym przez ………………………., w zakresie realizowanych zadań

Sądem Rejonowym w Nidzicy, z siedzibą w Nidzicy, przy ul. Kościuszki 15, 13-100 Nidzica

NIP 9840210980, REGON 000323430-00066

reprezentowanym przez ……………………, w zakresie realizowanych zadań

Sądem Rejonowym w Piszu, z siedzibą w Piszu, przy ul. Warszawskiej 47, 12-200 Pisz

NIP 849-15-87-118, REGON 000323430-00041

reprezentowanym przez …………………………., w zakresie realizowanych zadań

zwanych dalej zwani dalej odrębnie „Administratorem Danych Osobowych”

a

… z siedzibą przy ul. …., …, reprezentowanym przez …, zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”

zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1.

Słownik

Ilekroć w Umowie pojawiają się poniższe określenia (bez względu na pisownię), nadaje   
się im następujące znaczenie:

1. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Dane osobowe – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO jak również dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 RODO;
3. Zbiór danych – oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
4. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie   
   lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. Umowa – niniejsza umowa;
6. Administrator Danych Osobowych – odpowiednio Sąd Okręgowy, Sąd Rejonowy, Prezes i Dyrektor Sądu w zakresie realizowanych zadań;
7. Podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka   
   lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora Danych Osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy oraz zakres powierzonych danych i cel przetwarzania

1. Administrator Danych Osobowych i Podmiot Przetwarzający oświadczają, że Umowa jest zawierana w związku z zawarciem Umowy głównej …. z dnia, nr. ……
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Na podstawie art. 28 RODO, w celu realizacji przez Administratora Danych Osobowych obowiązków określonych w ust. 1, Administrator Danych Osobowych powierza Podmiotowi Przetwarzającemu w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający ten obowiązek przyjmuje wyłącznie w celu   
   i zakresie oraz na zasadach określonych w Umowie głównej, RODO oraz innych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych Osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych Osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator Danych Osobowych może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane. Przy czym za udokumentowane polecenie uznaje się przekazanie danych osobowych do przetwarzania w wyniku zawarcia umowy głównej.
5. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora Danych Osobowych, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora Danych Osobowych narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub rozporządzenie (UE) 2018/1725 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
6. Przetwarzanie obejmować będzie następujące kategorie danych osobowych:
7. dane zwykłe:
   1. imię i nazwisko\*,
   2. numer ewidencyjny PESEL\*,
   3. adres e-mail\*,
   4. adres IP\*,
   5. numery telefonów\*,
   6. adres zamieszkania\*,
   7. data urodzenia\*,
   8. numer NIP\*,
   9. seria i numer dokumentu tożsamości\*,
   10. imiona rodziców\*,
   11. numer rachunku bankowego\*,
   12. inne …

*(\*niepotrzebne skreślić)*

1. dane szczególnych kategorii:
2. pochodzenie rasowe lub etniczne\*,
3. poglądy polityczne\*,
4. przekonania religijne lub światopoglądowe\*,
5. przynależność do związków zawodowych\*,
6. dane genetyczne\*,
7. dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej\*,
8. dane dotyczące zdrowia\*,
9. dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej\*,
10. dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych\*
11. inne…

*(\*niepotrzebne skreślić)*

1. Przetwarzanie obejmować będzie następujące kategorie osób:
2. strony postępowania i uczestnicy postępowania sądowego Administratora Danych Osobowych\*
3. pracownicy, członkowie rodzin pracowników, kandydaci do pracy, byli pracownicy i współpracownicy Administratora Danych Osobowych\*,
4. kontrahenci i usługodawcy Administratora Danych Osobowych\*,
5. wnioskodawcy i skarżący Administratora Danych Osobowych\*,
6. Osoby fizyczne z innych podmiotów i instytucji w ramach realizacji zadań publicznych odbywających się u Administratora Danych Osobowych\*
7. inne…

*(\*niepotrzebne skreślić)*

1. Administrator Danych Osobowych oświadcza, iż zbiory danych, w ramach których zostało powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych na podstawie Umowy *nie zawierają danych, o których mowa w art. 9 RODO / zawierają dane o których mowa w art. 9 RODO*\* (\**niepotrzebne skreślić*).
2. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących   
   i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), Podmiot Przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.
3. Na danych osobowych określonych w ust. 5 będą wykonywane następujące operacje: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.* (\**niepotrzebne skreślić*).
4. Podmiot Przetwarzający *nie będzie / będzie*\* (\**niepotrzebne skreślić*)wykorzystywał   
   w celu realizacji Umowy zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Administratora Danych Osobowych o wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, przekraczającej cel i zakres uprawnień opisany w ust. 1, celem podjęcia decyzji, co do dalszego sposobu postępowania.

§ 3.

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża odpowiednie do zagrożeń i stwierdzonego ryzyka środki techniczne i organizacyjne. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot Przetwarzający udziela swoim pracownikom dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

§ 4.

Uprawnienia kontrolne Administratora Danych Osobowych

1. Administrator Danych Osobowych ma prawo przez cały okres objęty Umową, w takim zakresie w jakim okaże się to niezbędne, kontrolować poprawność zabezpieczeń i przetwarzania danych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu, w szczególności ma prawo do uzyskiwania od Podmiotu Przetwarzającego wszelkich, niezbędnych ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych Osobowych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w umowie i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia UE) 2018/1725. Na wniosek Administratora Danych Osobowych Podmiot Przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator Danych Osobowych może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot Przetwarzający.
3. Administrator Danych Osobowych może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku wszczęcia kontroli dotyczącej powierzonych Umową danych osobowych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzoru przestrzegania prawa ochrony danych osobowych) z zastosowaniem odpowiednio przepisów RODO, jak również innych przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od rozpoczęcia kontroli, poinformuje o tym Administratora Danych Osobowych.

§ 5.

Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

1. Podmiot Przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych Osobowych zgodnie z umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych.
2. Po wyrażonej zgodzie podmiot podprzetwarzający ma takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na Podmiot Przetwarzający zgodnie z umową. Podmiot Przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki,   
   o których mowa w umowie oraz rozporządzeniu (UE) 2016/679 lub rozporządzeniu (UE) 2018/1725.
3. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem Danych Osobowych za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot Przetwarzający powiadamia Administratora Danych Osobowych o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

§ 6.

Międzynarodowe przekazywanie danych

Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Podmiot Przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych Osobowych lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.

§ 7.

Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron Umowy, zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności   
   i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej Strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku, za wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami prawa.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej Strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych informacji chronionych, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi dotyczące zasad ochrony.
3. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców do przestrzegania zasad poufności określonych Umową. Obowiązki Stron do zachowania poufności pozostają w mocy bezterminowo.
4. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim   
   w związku z wykonywaniem Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, RODO oraz postanowieniami Umowy.
5. W przypadku szkody spowodowanej działaniem Podmiotu Przetwarzającego, będzie   
   on odpowiadać na zasadzie winy za szkody rzeczywiste poniesione przez Administratora Danych Osobowych.

§ 8.

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do:
2. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
3. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
4. dochowania szczególnej staranności, aby osoby, którym powierzono realizację zobowiązań wynikających z Umowy, zachowały wszelkie informacje pozyskane   
   w związku realizacją Umowy (w tym dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia) w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy,
5. prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych   
   w imieniu Administratora Danych Osobowych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO;
6. przeprowadzenie wspólnie z ADO oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 RODO poprzez udostępnianie ADO niezbędnych informacji o poprawkach i ich wpływu na prawa i wolności osób, których dane dotyczą
7. respektowania wytycznych i dobrych praktyk w zakresie ochrony danych osobowych zalecanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzoru przestrzegania prawa ochrony danych osobowych);
8. współdziałania z Administratorem Danych Osobowych w celu zapewniania ochrony przetwarzanych danych osobowych;
9. w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony udzielenia pomocy Administratorowi Danych Osobowych w zakresie i na zasadach określonych w art. 28 ust. 3 lit e i f RODO:
10. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą,   
    w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
11. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
12. zgłoszenia Administratorowi Danych Osobowych każdego podejrzenia naruszenia danych osobowych, o których mowa w Umowie, a którego będzie uczestnikiem, zgodnie z procedurą opisaną w § 9.
13. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania tych danych;
14. nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza Europejski Obszar Gospodarczy, przy czym Podmiot Przetwarzający oświadcza, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane Osobowe poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
15. Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego ograniczona jest do zakresu danych osobowych znajdujących się w jego faktycznym posiadaniu w związku z wykonywaniem czynności zgodnie z Umową.
16. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora Danych Osobowych, za szkody powstałe w związku z zawinioną nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych, o których mowa w Umowie lub zawinionym nienależytym przetwarzaniem danych osobowych.
17. Administrator Danych Osobowych oraz Podmiot Przetwarzający zobowiązują się do poinformowania (odpowiednio) osób wskazanych w Umowie do współdziałania w celu jej realizacji o przetwarzaniu ich danych osobowych z możliwym wykorzystaniem klauzul informacyjnych.
18. Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora Danych Osobowych, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 9.

Informacja o naruszeniu ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia przez Podmiot Przetwarzający naruszenia ochrony danych osobowych Administratora Danych Osobowych, których przetwarzania dotyczy Umowa (dalej „naruszenie") Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi Danych Osobowych drogą elektroniczną szczegółową informację (wyjaśnienia) dotyczącą zdarzenia..
2. Informacja o naruszeniu, przekazana Administratorowi Danych Osobowych, powinna zawierać co najmniej:
3. opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii   
   i przybliżonej liczby osób, których dane osobowe zostały naruszone i ilości lub rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
4. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator Danych Osobowych może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
5. opis – o ile to możliwe – mogących wystąpić konsekwencji naruszenia,
6. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot Przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-2 realizowany będzie przez Podmiot Przetwarzający niezwłocznie, jeżeli jest to wykonalne, nie później niż w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od powzięcia informacji o podejrzeniu naruszeniu, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail właściwego administratora danych osobowych.
9. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od przekazania stosownego wniosku (żądania) Administratora Danych Osobowych, obowiązany jest udzielić odpowiedzi na każde zapytanie Administratora Danych Osobowych w zakresie naruszenia lub możliwości jego powstania. Informacja przekazana Administratorowi Danych Osobowych powinna zawierać co najmniej informacje, o których mowa w ust. 2.
10. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy lub organy ścigania.

§ 10.

Czas trwania Umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej z dnia ….. roku nr …, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające   
   z umowy, Administrator Danych Osobowych może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora Danych Osobowych, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
3. W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające   
   z umowy, Administrator Danych Osobowych może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot Przetwarzający zapewni zgodność z umową, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora Danych Osobowych, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
4. Ponadto Administrator Danych Osobowych jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych, jeżeli:
5. Administrator Danych Osobowych zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający zgodnie i jeżeli zgodność z umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
6. Podmiot Przetwarzający poważnie lub stale narusza obowiązki wynikające   
   z umowy lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725;
7. Podmiot Przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącego jego obowiązków wynikających   
   z umowy lub z rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.
8. Podmiot Przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych, jeżeli po zawiadomieniu Administratora Danych Osobowych o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne, Administrator Danych Osobowych nalega na wypełnienie polecenia.
9. Po rozwiązaniu umowy Podmiot Przetwarzający, po zakończeniu współpracy usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora Danych Osobowych i poświadcza Administratorowi Danych Osobowych, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi Danych Osobowych wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
10. Strony zgodnie postanawiają, że dane osobowe Administratora Danych Osobowych przetwarzane w związku z wykonaniem umowy głównej po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy zostaną usunięte przez Podmiot Przetwarzający niezwłocznie, nie dłużej jednak jak do 21 roboczych od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Podmiot Przetwarzający pisemnej decyzji Administratora Danych Osobowych w tej mierze.
11. Termin określony w ust. 5 może ulec zmianie, o ile prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego stanowi inaczej.
12. Sposób usunięcia danych musi gwarantować brak możliwości ustalenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
13. Na wyraźne pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest sporządzić protokół z czynności, o których mowa w ust. 5 oraz przekazać go Administratorowi Danych Osobowych nie później jak w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od daty usunięcia danych osobowych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających   
   z umowy:
3. ze strony Administratora Danych Osobowych: Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby……………………………………….;
4. ze strony Podmiotu przetwarzającego: Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe. ………………………………….
5. Strony zastrzegają sobie prawo do wyznaczenia innych osób w miejsce tych, o których mowa w ust. 2, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Podmiot przetwarzający informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Administratora Danych Osobowych w § 11 ust 2 niniejszej Umowy do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Podmiotu przetwarzającego (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Podmiotem przetwarzającym w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: ……………..
7. Administrator Danych Osobowych oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez niego do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Podmiot przetwarzający wskazanej w ust. 4.
8. Administrator Danych Osobowych informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Podmiot przetwarzający w § 11 niniejszej Umowy do współdziałania z Administratorem Danych Osobowych celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Administratorem Danych Osobowych w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@olsztyn.so.gov.pl.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez niego do współdziałania z Administratorem Danych Osobowych, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Administratora Danych Osobowych wskazanej w ust. 6.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową, a dotyczących jej przedmiotu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz pozostałe przepisy odnoszące się   
    do przedmiotu Umowy.
11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych   
    w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd.
12. Jeśli nie dojdzie do polubownego rozwiązania sporu, wówczas sprawa rozstrzygana będzie przez Sąd Rejonowy w Ostródzie, a w przypadku, gdy wartość przedmiotu sporu przekroczy 100 tyś. zł Sąd Okręgowy w Elblągu.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
    ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych | Podmiot przetwarzający |

Załącznik Nr 3 - Procedura wykonania połączenia zdalnego oraz proces obsługi zgłoszeń na portalu Helpdesk

## Połączenie zdalne

Na prośbę klienta w celu naprawy problemu lub w razie konieczności potwierdzenia błędu i znalezienia jego przyczyny, w sytuacji gdy Konsultant Helpdesk nie jest w stanie odtworzyć błędu na stanowisku testowym, wykonywane jest połączenie zdalne. Konsultant Helpdesk kontaktuje się z klientem telefonicznie oraz prosi o uruchomienie programu Teamviewer, który służy do nawiązania połączenia między komputerem Konsultanta Helpdesk (procesora) a komputerem klienta (administratora). Następnie Konsultant prosi klienta o podanie numeru ID użytkownika oraz hasło w celu uwierzytelnienia. W momencie podłączenia/ zerwania połączenia/ zakończenia połączenia zdalnego bezzwłocznie informuje o tym fakcie klienta. Połączenie zdalne nie jest nagrywane. Konsultant nie wykonuje kopii obrazu, kopii danych oraz zrzutów ekranu bez zgody Klienta. O każdej czynności wykonywanej podczas połączenia zdalnego przez Konsultanta Helpdesk, klient jest informowany na bieżąco, a także jest proszony o jej akceptacje.

## Proces obsługi zgłoszeń na portalu Helpdesk

Po wpłynięciu zgłoszenia na portal hd.currenda.pl, Konsultant Helpdesk podejmuje zgłoszenie (zmienia status na „W toku”) rozpoczynając analizę jego opisu oraz wskazanej klasyfikacji. Klasyfikacja może zostać zmieniona z uwagi na wynik analizy treści zgłoszenia. W przypadku zmiany klasyfikacji zgłoszenia, klient zostaje o tym poinformowany pod zgłoszeniem. Jeżeli opis zgłoszenia jest niewystarczający do odtworzenia błędu lub zrozumienia tematu zgłoszenia, Konsultant Helpdesk wysyła doprecyzowanie, w którym zadaje klientowi pytania niezbędne do rozwiązania zgłoszenia. Konsultant Helpdesk zgodnie z wewnętrzną procedurą, oczekuje na odpowiedź ze strony klienta przez 5 dni roboczych. W tym okresie dwukrotnie wysyła wiadomość z przypomnieniem prośby o doprecyzowanie. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu wymienionych wyżej 5 dni, Konsultant zamyka zgłoszenie, informując o tym fakcie klienta w formie wiadomości, wysłanej bezpośrednio ze zgłoszenia. W sytuacji, gdy występuje konieczność przesłania zrzutów ekranu w celu rozwiązania zgłoszenia, klient zostaje poproszony o ich anonimizację np. zasłonięcie czarnym paskiem danych osobowych. W przypadku stwierdzenia przez Konsultanta braku anonimizacji załączników, dopuszcza się korzystanie z nich w celu rozwiązania problemu. Wszystkie załączniki do zgłoszeń przetrzymywane są tylko na dedykowanych, zabezpieczonych serwerach spółki Currenda. Po zamknięciu zgłoszenia załączniki są automatycznie usuwane z systemu w sposób trwały. W niektórych przypadkach w celu potwierdzenia problemu, znalezienia przyczyny niezbędne jest wykonanie połączenia zdalnego – procedurę wykonania połączenia zdalnego opisano w punkcie pierwszym „Załącznika nr 3 Procedura wykonania połączenia zdalnego oraz proces obsługi zgłoszeń na portalu Helpdesk”. Po potwierdzeniu oraz odtworzeniu problemu Konsultant Helpdesk przekazuje zgłoszenie do działu programistów informując o tym klienta (zmienia status na „Przekazane”). W przypadku rozwiązania przekazanego zgłoszenia przez programistę, które nie zostało jeszcze opublikowane w aktualizacji wersji aplikacji, status zgłoszenia zmienia się na „Odebrane”. Wystawienie wersji na portalu serwis.currenda.pl oznacza rozwiązanie zgłoszenia, co jest niezwłocznie przekazywane do klienta w formie komentarza pod zgłoszeniem (status zgłoszenia zmienia się na „Zamknięte”).

Załącznik Nr 4 – Zgody marketingowe

1. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych oraz realizację marketingu bezpośredniego i promocję usług świadczonych przez Wykonawcę, w tym do: informowania o nowych produktach, szkoleniach i promocjach za pośrednictwem adresu e-mail: [………………………….](mailto:informatycy@rybnik.so.gov.pl) Zamawiającego przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody oznacza zatrzymanie wysyłania przez nas informacji i nie ma wpływu na informacje wysłane wcześniej.

* TAK

1. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych oraz realizację marketingu bezpośredniego i promocję usług świadczonych przez Wykonawcę, w tym do: informowania o nowych produktach, szkoleniach i promocjach za pośrednictwem numeru telefonu:……………. Zamawiającego przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody oznacza zatrzymanie wysyłania przez nas informacji i nie ma wpływu na informacje wysłane wcześniej.

* TAK